

CONSEILLER.ÈRE D'ORIENTATION OU EN INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL

ENTRÉE
EN FONCTION:

MARS
2026

ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

POSTE

SELON DISPONIBILITÉS

- **POSTE CONTRACTUEL 3 MOIS: 5 À 35 HEURES PAR SEMAINE**

OU

- **POSTE EN REMPLACEMENT INDÉTERMINÉ: 35H/SEMAINE**

POSSIBILITÉ DE TRAVAIL LE SOIR ET FIN DE SEMAINE EN LIGNE

EXIGENCES DU POSTE

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en information scolaire et professionnelle ou en orientation
- Expérience pertinente en milieu scolaire (atout)
- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Bonne maîtrise des outils numériques et technologiques



PROFIL RECHERCHÉ

- Professionnel·le reconnu·e pour ses compétences relationnelles et communicationnelles
- Approche humaine, structurée et axée sur l'accompagnement des élèves
- Autonome, rigoureux·se et doté·e d'un bon sens de l'organisation et de l'analyse
- Dynamique, engagé·e et orienté·e vers l'amélioration continue
- Sensible aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion



RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- Échelles salariales identiques au secteur public avec reconnaissance des études et expérience
- Admissibilité au fonds de pension administré par Retraite Québec dès l'entrée en poste

CONSEILLER.ÈRE D'ORIENTATION OU EN INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL

ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

RESPONSABILITÉS

- Accompagner les élèves, individuellement ou en groupe, dans le développement de leur cheminement personnel, scolaire et professionnel.
- Soutenir les élèves dans la définition, l'actualisation et la réalisation de leur projet de formation et d'orientation.
- Réaliser des évaluations professionnelles à l'aide d'entrevues, d'outils reconnus et de tests psychométriques.
- Concevoir et animer des activités d'information scolaire et professionnelle en lien avec les programmes de formation et le marché du travail.
- Agir comme personne-ressource en approche orientante auprès de l'équipe-école.
- Collaborer avec la direction, les enseignants, les professionnels et les parents afin d'assurer une cohérence des interventions.
- Maintenir à jour les dossiers professionnels et assurer un suivi rigoureux des interventions.

✓ JE CHOISIS DE TRAVAILLER AU CSJV...

- LATITUDE ET AUTONOMIE PROFESSIONNELLE
- MILIEU DE TRAVAIL INCLUSIF ET AXÉ SUR LA COLLABORATION
- SITE ENCHANTEUR SITUÉ AU COEUR DU PARC DE POINTE-AUX-PRAIRIES
- HORAIRE FLEXIBLE ET ADAPTÉ AU POSTE
- RABAIS DE 50% SUR LES FRAIS DE SCOLARITÉ POUR LES ENFANTS DU PERSONNEL
- CLUB SOCIAL DYNAMIQUE AVEC PLUSIEURS ACTIVITÉS ORGANISÉES POUR LES EMPLOYÉS!
- PARTICIPATION À DES COLLOQUES ET FORMATIONS DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Le Collège valorise la diversité des personnes dans son processus de recrutement.

La diversité, pour le Collège, c'est favoriser un milieu de travail où les différences individuelles sont reconnues, appréciées, respectées et valorisées, de façon à développer le plein potentiel et à mettre à profit les talents et les forces de chacun.


— COLLÈGE —
ST-JEAN-VIANNEY

RH@CSJV.CA
CSJV.CA